



We maken werk van werk

Bijlage C Spelregels social return

Tuinenbuurt rioleren en ophogen IP4.24
(bestek 2021-19)
2023.030

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
2.	SOCIAL RETURN VERPLICHTING.....	3
2.1.	BOETE	3
2.2.	UITVOERING MET PARTNER(S) EN/OF ONDERAANNEMER(S)	3
3.	MOGELIJKHEDEN INVULLING SOCIAL RETURN	3
3.1.	ARBEIDSPARTICIPATIE	4
3.2.	ARBEIDSONTWIKKELING	4
3.3.	MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEIT	5
3.4.	OPDRACHT AAN SOCIALE WERKVOORZIENING EN/OF SOCIALE ONDERNEMER	6
3.5.	AANSCHAF CAPELSE DUITEN	6
4.	REGISTRATIE SOCIAL RETURN VERPLICHTING	7
5.	ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	7
6.	REKENVOORBEELDEN	8

1. INLEIDING

De gemeente Capelle aan den IJssel vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

2. SOCIAL RETURN VERPLICHTING

Voor deze opdracht, zoals omschreven in de inschrijvingsleidraad, moet ten minste **3%** van de opdrachtwaarde exclusief btw, inclusief meer/minderwerk, ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de in hoofdstuk 3 genoemde mogelijkheden.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met een van de accountmanagers social return schriftelijk vastgelegd in een zgn. uitvoeringsplan en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht. Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht dient de opdrachtnemer contact op te nemen met een van de accountmanagers social return via email: socialreturn@capelleaandenijssel.nl.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting en de registratie daarvan. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door de gemeente en/of het regionale werkgeversservicepunt. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook hoofdstuk 4).

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

2.1. BOETE

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem (zie hoofdstuk 4) ligt volledig bij de opdrachtnemer.

Het niet (volledig) voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

2.2. UITVOERING MET PARTNER(S) EN/OF ONDERAANNEMER(S)

Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de accountmanager social return de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(-s) en/of onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

3. MOGELIJKHEDEN INVULLING SOCIAL RETURN

De mogelijkheden van de inzet van social return, in volgorde van voorkeur, zijn:

1. arbeidsparticipatie;
2. arbeidsontwikkeling;
3. maatschappelijke activiteiten;
4. opdracht sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer;
5. aanschaf Capelse Duiten.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

3.1. ARBEIDSPARTICIPATIE

Arbeidsparticipatie biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het is een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Voor de invulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer een medewerker of medewerkers voordragen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Dit geldt niet voor
 - a. medewerkers uit de doelgroepen garantiebanen (Wet banenafpraak), WSW en Wajong. Zij mogen *altijd* worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
 - b. BBL en BOL-leerlingen. Zij mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd.
4. Per week mag een medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
5. Een medewerker kan in het kader van de invulling van een social return verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.
6. Bij stages, BBL- en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO niveau 1 tot en met 4.
7. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- kan de social return verplichting voor maximaal 50% worden ingevuld met de inzet van leerlingen.

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan uitsluitend ter vervulling van de social return verplichting worden opgevoerd als de medewerker behoort tot de doelgroep social return, zoals beschreven in onderstaande tabel:

Doelgroep	Uurtarief Op basis van contracturen Fulltime dienstverband 38 uur (1976 uur per jaar)	Jaartarief Excl. kosten arbeidsontwikkeling, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten
< 1 jaar in WW	€ 5,06	€ 10.000,-
> 1 jaar in WW	€ 12,65	€ 25.000,-
Participatiewet dienstverband < 52 weken	€ 17,71	€ 35.000,-
Participatiewet dienstverband 52-104 weken	€ 22,77	€ 45.000,-
WIA / WAO	€ 15,18	€ 30.000,-
Wajong	€ 15,18	€ 30.000,-
WSW	€ 15,18	€ 30.000,-
Garantiebanen	€ 15,18	€ 30.000,-
Leerling BBL	€ 5,06	€ 10.000,-
Stage (BOL, snuffel- of oriëntatiestage)	€ 2,53	€ 5.000,-
Leerling VSO / Praktijkonderwijs	€ 5,06	€ 10.000,-
Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)	€ 5,06	€ 10.000,-
50+ (ongeacht doelgroep)	€ 2,53 extra	€ 5.000,- extra

Rekenvoorbeelden zijn te vinden in hoofdstuk 6.

3.2. ARBEIDSONTWIKKELING

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Hieronder worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als social return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
2. met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
3. een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfkosten;
4. het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt (zoals omschreven in deze spelregels).

Arbeidsontwikkeling (alle doelgroepen)	Tarief	Bonus
Vakinhoudelijke training en/of coaching	Op basis van gefactureerde kosten	geen
Taaltraining	Op basis van gefactureerde kosten	100% van de opleidingskosten tot een maximum van 2.000 euro

In overleg met de accountmanager social return kunnen maatwerk afspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

3.3. MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEIT

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting met de hierboven genoemde opties dan kan hij door het uitvoeren van (een) maatschappelijke activiteit(en) invulling geven aan de social return verplichting. Het gaat om inzet (in natura) door het verrichten van activiteiten die:

1. arbeidsparticipatie of vakmanschap bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan gastlessen over bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken;
2. brede maatschappelijke opgaven ondersteunen, gericht op (arbeids)ontwikkeling, met als doel de (arbeids)participatie van mensen te vergroten. Dit kan gaan om activiteiten gericht op taalontwikkeling van mensen, het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

Mogelijke voorbeelden voor invulling kunnen zijn:

Maatschappelijke activiteit	Tarief	Specificaties
Gastles over bedrijf, branche of sector	250 euro per les	Gemiddeld 2 uur per les. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Bedrijfsbezoek	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per bezoek. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Train de trainer. Als opdrachtnemer begeleidt u een docent in bedrijfs- branche- of sectorontwikkelingen	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Activiteiten gerelateerd aan het ondersteunen van mensen gericht op (arbeids)participatie (bijv. activiteiten in het kader van armoedebestrijding, schuldhulp en eenzaamheidsbestrijding)	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per activiteit. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke activiteit. In overleg met de accountmanager social return kan ook de inzet van meerdere medewerkers worden gewaardeerd. De activiteiten moeten zo veel als mogelijk plaatsvinden in de gemeente.

De opdrachtnemer wordt gevraagd een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in te leveren bij de accountmanager social return. In overleg wordt vervolgens de definitieve waardering van de activiteit bepaald. Opdrachtnemer levert na afloop van de activiteit bewijsstukken in om aan te tonen dat de activiteit(en) is (zijn) uitgevoerd.

3.4. OPDRACHT AAN SOCIALE WERKVOORZIENING EN/OF SOCIALE ONDERNEMER

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting met de hierboven genoemde opties dan kan, in overleg met de accountmanager social return, een opdrachtnemer een inkoopopdracht plaatsen.

De inkoopopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

1. een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring waaruit blijkt dat minstens 30% van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. aantonen dat tenminste 50% van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Over de invulling gaat opdrachtnemer in overleg met de accountmanager social return. Bij een inkoopopdracht wordt het factuurbedrag, exclusief materiaalkosten en btw opgevoerd.

Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) is meer informatie te vinden over deze regeling met betrekking tot sociale ondernemers.

3.5. AANSCHAF CAPELSE DUITEN

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting met de hierboven genoemde opties dan kan, in overleg met de accountmanager social return, de opdrachtnemer Capelse Duiten aanschaffen.

De Capelse Duiten worden besteed aan maatschappelijke doelen in Capelle aan den IJssel, waar geen of onvoldoende ander budget voor is. De doelen hebben betrekking op meedoen, leren, sport & bewegen of sociaal ondernemen. De opdrachtnemer maakt een keuze uit deze doelen. Na betaling ontvangt de opdrachtnemer een certificaat dat mag worden opgevoerd als (gedeeltelijke) invulling van de verplichting.

4. REGISTRATIE SOCIAL RETURN VERPLICHTING

De opdrachtnemer neemt binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met een van de accountmanagers social return via email: socialreturn@capelleaandenijssel.nl.

De opdrachtnemer krijgt een inlogcode en handleiding voor toegang tot het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt. Deze controle en monitoring wordt mede uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt social return, onderdeel van het regionale werkgeversservicepunt (WSPR). Het regionale werkgeversservicepunt is een samenwerkingsverband tussen UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen en kenniscentra.

In het systeem worden de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting bijgehouden. Facturen voor opleidingen in het kader van arbeidsontwikkeling, waardering voor maatschappelijke activiteiten, inkoopopdrachten en Capelse Duiten worden na afstemming met de accountmanager social return in het registratiesysteem ingevoerd. Deze facturen worden gecontroleerd en geaccordeerd door de gemeente.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Hierbij moet aangetoond worden dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan door een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst te uploaden in het registratiesysteem. Het coördinatiepunt social return controleert deze gegevens op doelgroep, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Ter controle van de inzet van stagiaires dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomsten kan de opdrachtnemer uploaden in het registratiesysteem.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per maand of per kwartaal invoeren, maar uiterlijk drie maanden na de betreffende verloningsperiode. De gemeente heeft het recht om de betreffende uren, welke na de deadline van drie maanden worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk. Als er afwijkingen worden geconstateerd dan zal gemeente met de opdrachtnemer contact opnemen.

5. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

De opdrachtnemer moet op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de medewerker(s) informeren dat persoonsgegevens worden overlegd voor de verantwoording van de social return verplichting.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. De gemeente heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om deze persoonsgegevens te beschermen in het registratiesysteem. De gemeente en/of het coördinatiepunt social return vraagt alleen persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de monitoring social return. Het betreft in dit geval de naam, geboortedatum, postcode en het type uitkering (en begindatum en einddatum van de uitkering) van de betrokken medewerker.

Op de website van het WSPR (www.wsprijnmond.nl) vindt u meer informatie over het aanleveren van gegevens.

6. REKENVOORBEELDEN

Hieronder worden voorbeelden gegeven van de invulling van een social return verplichting. Op de website van het WSPR (www.wsprijnmond.nl) vindt u meer voorbeelden.

Voorbeeld 1:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom: 1.200.000 euro
Social return verplichting: 5%
Social return verplichting in geld: 60.000 euro
Looptijd van de opdracht: 1 jaar

Een optie om de social return verplichting in te vullen is dat de opdrachtnemer één medewerker uit de doelgroep Participatiewet aanneemt (die korter dan een jaar geleden zijn laatste uitkering heeft gekregen) , en daarnaast één WW-er die langer dan een jaar een WW-uitkering heeft, beiden op basis van een fulltime dienstverband voor minimaal één jaar.

De rekensom is dan als volgt:

Eén medewerker uit de doelgroep Participatiewet < 1 jaar in dienst, fulltime:
 $1 \times 1976 \text{ uur} \times 17,71 \text{ euro} = 35.000 \text{ euro}$

Eén medewerker uit de doelgroep >1 jaar WW, fulltime
 $1 \times 1976 \text{ uur} \times 12,65 \text{ euro} = 25.000 \text{ euro}$

+

Totaal: 60.000 euro

De opdrachtnemer heeft de social return verplichting volledig ingevuld.

Voorbeeld 2:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom: 2.000.000 euro
Social return verplichting: 5%
Social returnverplichting in geld: 100.000 euro
Looptijd van de opdracht: 2 jaar

De opdrachtnemer kan de social return invullen met het fulltime in dienst nemen van een werkzoekende uit de doelgroep Participatiewet waar nog een stukje arbeidsontwikkeling aangeboden wordt (taaltraining en sectorspecifieke training). Voor het laatste stukje van de invulling neemt opdrachtnemer een leerling VSO/PRO in dienst en verricht opdrachtnemer een maatschappelijke activiteit.

De rekensom is dan als volgt:

Eén medewerker uit de doelgroep Participatiewet fulltime:
1^e jaar: $1 \times 1976 \text{ uur} \times 17,71 \text{ euro} = 35.000 \text{ euro}$
2^e jaar: $1 \times 1976 \text{ uur} \times 22,77 \text{ euro} = 45.000 \text{ euro}$

1 jaar leerling VSO/Pro
 $1 \times 1976 \text{ uur} \times 5,06 \text{ euro} = 10.000 \text{ euro}$
Totaal arbeidsparticipatie: 90.000 euro

Arbeidsontwikkeling: intensieve 2-jarige taaltraining á 2.000 euro (in totaal) en een sectorspecifieke cursus á 1.000 euro. Bonus taalontwikkeling: 2.000 euro
Totaal arbeidsontwikkeling: 5.000 euro

Maatschappelijk activiteit: 10 dagdelen ondersteuning schuldhulpverlening (bijvoorbeeld invullen formulieren) á 500 euro.
Totaal maatschappelijke activiteiten: 5.000 euro

+

Totaal: 100.000 euro

De opdrachtnemer heeft de social return verplichting volledig ingevuld.